

PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės tarybos
2024 m. rugsejo 26 d. sprendimu
Nr. SIE-186



TRAKŲ RAJONO RYKANTŲ UNIVERSALIAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono Rykantų universalus daugiafunkcio centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Rykantų universalus daugiafunkcio centro (toliau – Centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Trakų rajono Rykantų universalus daugiafunkcis centras, trumpasis pavadinimas – Rykantų universalus daugiafunkcis centras.

3. Centras yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurios savininkė (steigėjas) yra Trakų rajono savivaldybė, kodas 111104791, adresas Vytauto g. 33, LT-21106, Trakai. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas savivaldybės teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Trakų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) nėra perdavusi Savivaldybės merui).

4. Centras yra ribotos civilines atsakomybės viešasis juridinis asmuo, išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, atliekantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytas savivaldybės savarankiškas funkcijas, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose. Centro buveinė (adresas) – Vilniaus g. 5, Rykantų k., Lentvario sen., Trakų r. sav. Duomenys apie Centrą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303382939.

5. Centro pagrindinė paskirtis – universalus daugiafunkcis centras, teikiantis vaikams, jaunimui ir suaugusiems asmenims socialines, kultūros ir neformalaus švietimo paslaugas.

6. Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teises aktais ir šiais nuostatais, viešumo, bendradarbiavimo, dalyvavimo, kompleksiskumo, prienamumo, teisėtumo, socialinio teisingumo, tinkamumo, veiksmingumo bei visapusiškumo, nešališkumo, adekvatumo, pokių žmoguje skatinimo principais.

7. Centras yra paramos gavėjas.

8. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Centro veikla yra neterminuota.

II SKYRIUS CENTRO SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

10. Savivaldybės meras:

10.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti ir keisti Centro nuostatus;

10.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su įstaigos vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

10.3. vykdydamas Savivaldybės tarybos jam pavestus įgaliojimus tvirtina Centro metinių ataskaitų rinkinius;

10.4. kontroliuoja ir prižiūri Centro direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

10.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose Savivaldybės mero kompetencijai priskirtus Centro veiklos klausimus.

11. Savivaldybės taryba:

11.1. tvirtina ir keičia Centro nuostatus;

11.2. skiria savivaldybės biudžeto asignavimus;

11.3. nustato Centro teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų įkainius;

11.4. priima sprendimus dėl Centro buveinės pakeitimo, Centro filialų ir struktūrinių padalinių steigimo, perkėlimo ar jų veiklos nutraukimo;

11.5. priima sprendimus dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skirti ir atleisti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją ir nutraukti jos įgaliojimus;

11.6. priima sprendimus dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo Centre;

11.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose Savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtus Centro veiklos klausimus.

III SKYRIUS

CENTRO FUNKCIJOS, VEIKLOS TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

12. Centro veiklos sritys: socialines paslaugas, kultūrinė veikla, neformalus švietimas.

13. Centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DJ-226:

13.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

13.2. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

13.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

13.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

13.5. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

13.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

13.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

13.8. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

13.9. scenos pastatymo veikla, kodas 90.01;

13.10. scenos pastatymams būdinga paslaugų veikla, kodas 90.02;

13.11. meninė kūryba, kodas 90.03;

13.12. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;

13.13. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, kodas 91.0;

13.14. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

13.15. muziejų veikla, kodas 91.02;

13.16. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

13.17. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

13.18. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

13.19. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

- 13.20. kita, niekur kitur nepriskirta asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09;
 - 13.21. tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas, kodas 96.01;
 - 13.22. medienos pjaustymas ir obliavimas 16.10;
 - 13.23. kitų medienos gaminių gamyba; dirbinių iš kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamybos;
 - 13.24. kita leidyba, kodas 58.19.
14. Centras gali užsiimti ir kita veikla, nedraudžiama Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.
15. Centro veiklos tikslas – ugdyti ir tenkinti vietos bendruomenės visų amžiaus grupių asmenų socialinius, kultūrinius poreikius, plėtoti kultūrinę, meninę, šviečiamąją (edukacinę) ir informacinę veiklą, stiprinti vietos bendruomenės kultūrinį savitumą ir socialinius gebėjimus, kurti neformaliojo švietimo ir menines programas, inicijuoti, rengti ir įgyvendinti socialinius, kultūros, meno ir neformalaus švietimo projektus.
16. Centro veiklos uždaviniai:
- 16.1. organizuoti ir teikti socialines, kultūrinės paslaugas;
 - 16.2. siekti aukštos meninio ugdymo kokybės, sudaryti sąlygas dvasiniam, doroviniam, socialiniam ir kultūriniam centro lankytojų tobulėjimui;
 - 16.3. tenkinti vietos bendruomenės vaikų ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius pagal neformaliojo švietimo programas sudarant sąlygas centro ugdytiniams rinktis jų polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią, galimybes motyvuotai keisti savo pasirinkimą;
 - 16.4. sudaryti sąlygas įvairaus amžiaus asmenims tenkinti savo poreikius įvairioje meninėje, kultūrinėje ir sportinėje veikloje;
 - 16.5. ugdyti kaimo vietovių žmonių bendruomeniškumą, socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą ir toleranciją, atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;
 - 16.6. didinti socialinių paslaugų prieinamumą ir įvairovę, teikti kokybiškas socialines paslaugas;
 - 16.7. aktyvinti žmogiškųjų išteklių plėtrą, kurti Centrą kaip vietos bendruomenės kultūros ir vertybinių nuostatų formavimo židinį.
17. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Centras atlieka šias funkcijas:
- 17.1. organizuoja mokamas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 17.2. bendradarbiauja organizuojant bibliotekos veiklas;
 - 17.3. formuoja, planuoja ir organizuoja kultūrinę veiklą;
 - 17.4. rūpinasi vietos bendruomenės turinigu laisvalaikio užimtumu, meniniu ugdymu;
 - 17.5. organizuoja ir teikia savišvietos, kultūros (etnines kultūros ir profesionalaus meno sklaidos, mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklos organizavimo, pramoginių, edukacinių ir kitų renginių organizavimo ir kt.) paslaugas;
 - 17.6. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių minėjimus;
 - 17.7. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;
 - 17.8. organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiarinančius renginius, tenkina kitus bendruomenės kultūrinius poreikius;
 - 17.9. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;
 - 17.10. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
 - 17.11. tenkina sociokultūrinius bendruomenės poreikius;
 - 17.12. renka ir analizuoja informaciją apie asmenis, kuriems reikia socialinių paslaugų;
 - 17.13. rūpinasi bendruomenės socialinių įgūdžių ugdymu;
 - 17.14. teikia informaciją apie suteiktas kultūros ir neformalaus švietimo paslaugas Trakų rajono savivaldybės administracijai;

- 17.15. plėtoja savanoriškumo ir tarpusavio pagalbos idėjas vietos bendruomenėje;
 - 17.16. sudaro palankias sąlygas veikti Centro lankytojų organizacijoms, skatinančioms dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 17.17. organizuoja vietos bendruomenės sportinę, sveikatingumo skatinimo veiklą;
 - 17.18. ruošia ir įgyvendina vaikų vasaros poilsio, vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programas;
 - 17.19. dalyvauja projektuose, projektų konkursuose, kurių realizavimas padeda stiprinti materialinę bazę, intelektualinius resursus, ryšius su socialiniais partneriais, sudaro galimybę plėtoti vaikų ir suaugusiųjų užimtumo veiklą;
 - 17.20. telkia finansinius ir žmogiškuosius išteklius kokybiškam paslaugų teikimui;
 - 17.21. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis bei privačiomis įmonėmis, įvairiais socialiniais partneriais ir institucijomis;
 - 17.22. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
 - 17.23. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą.
18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Centras, gyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 19.1. gauti paramą ir labdarą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 19.2. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;
 - 19.3. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos (esant steigėjo pritarimui);
 - 19.4. įvertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei pasiūlymus centro savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitiems fiziniams, juridiniams asmenims;
 - 19.5. kreiptis į savininko teisės ir pareigas įgyvendinančią instituciją dėl Centro nuostatų papildymo ir pakeitimo;
 - 19.6. rengti ir įgyvendinti programas ir projektus;
 - 19.7. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant teikiamų paslaugų klausimus;
 - 19.8. teikti pasiūlymus paslaugų teikimo, mokėjimo už paslaugas klausimais;
 - 19.9. dalyvauti svarstant ir tvirtinant Centro biudžetą, klausimus, susijusius su Centro paslaugų teikimu ir darbo organizavimu;
 - 19.10. įsigyti savo veiklai reikalingą turtą ir juo disponuoti Lietuvos Respublikos įstatymų bei Traktų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
20. Centro pareigos:
- 20.1. užtikrinti Centrai pavestų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą;
 - 20.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, meninio ugdymo, mokymo, neformalaus švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės meninį ir kultūrinį švietimą, savišvietos, kultūros ir bendrųjų socialinių paslaugų bei kitų paslaugų teikimą;
 - 20.3. racionaliai naudoti biudžeto asignavimus pagal patvirtintas programų sąmatas;
 - 20.4. užtikrinti materialinio turto saugumą ir tinkamą priežiūrą;

- 20.5. užtikrinti saugias darbo sąlygas ir organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;
- 20.6. vykdyti kitais įstatymais, kitais teisės aktais nustatytas pareigas.
- 21. Centras gali turėti kitų teisių ir pareigų, neprieštarujančių Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS CENTRO VALDYSENA

- 22. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
 - 22.1. Centro strateginis planas, kuriam yra pritaręs Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo;
 - 22.2. direktoriaus patvirtintas Centro metinis veiklos planas;
 - 22.3. Centro direktoriaus patvirtinti teisės aktai (tvarkos, aprašai, taisyklės, reglamentai ir pan.).
- 23. Centro direktorius yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas. Centro direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos.
 - 23.1. Asmuo į Centro direktoriaus pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Asmuo gali eiti Centro direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Centro direktorius, kurio veikla visų eitos kadencijos metu atliktų vertinimų metu įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius (iki 2024 m. sausio 1 d. – gerai ir (ar) labai gerai), biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu į Centro direktoriaus pareigas antrajai kadencijai gali būti skiriamas be konkurso.
 - 23.2. Centro direktoriumi gali būti tik asmuo, kuris atitinka šiuos reikalavimus:
 - 1) turi aukštąjį koleginių arba aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
 - 2) yra nepriekaištingos reputacijos;
 - 3) atitinka Centro veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus specialiuosius reikalavimus, biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus profesinės patirties, kvalifikacijos, skaitmeninio raštingumo reikalavimus.
- 24. Centro direktorius:
 - 24.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 24.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Centro nuostatų;
 - 24.3. planuoja Centro žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius, atsako už jų panaudojimą ir vykdo su tuo susijusias funkcijas;
 - 24.4. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 24.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 24.6. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
 - 24.7. teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintą darbo užmokesčio fondą nustato darbuotojų atlyginimus;
 - 24.8. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
 - 24.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Centro veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 24.10. vadovauja Centro strateginio plano, metinio veiklos plano, programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja vykdymui;
 - 24.11. analizuoja ir vertina Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;

- 24.12. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, etikos normų laikymąsi, personalo profesinį tobulėjimą, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 24.13. tvirtina Centro darbo ir vidaus tvarkos taisykles;
- 24.14. rengiant veiklos planus konsultuojasi, o juos įgyvendinant užtikrina Centro bendradarbiavimą su kitomis vietovėje veikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis, pristato joms metinės veiklos rezultatus;
- 24.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.16. inicijuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą;
- 24.17. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 24.18. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 24.19. sudaro teisės aktų tvarka nustatytas komisijas ir darbo grupes;
- 24.20. Centro vardu sudaro sutartis Centro funkcijoms atlikti;
- 24.21. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.22. atstovauja Centrai kitose institucijose;
- 24.23. rengia savo veiklos metinę ataskaitą ir teikia ją Savivaldybės merui;
- 24.24. užtikrina finansinių ir statistinių ataskaitų rengimą;
- 24.25. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
25. Už finansinės apskaitos Centre tvarkymą atsakingas vyriausiasis finansininkas, kuris vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais, tvarko finansinę apskaitą. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir juridinis asmuo. Centro direktoriui draudžiama eiti Centro vyriausiojo finansininko pareigas.

VI SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

26. Centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
27. Centro darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS TURTA, CENTRO LĖŠŲ ŠALTINIAI IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

28. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Trakų rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
29. Centro lėšų šaltiniai:
- 29.1. valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto asignavimai;
- 29.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;
- 29.3. kitos teisėtai gautos lėšos.
30. Nuostatų 29.3 papunktyje nurodytos lėšos naudojamos vadovaujantis savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
31. Centras finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS CENTRO VEIKLOS KONTROLĖ

32. Centro veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

33. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka. Išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Centro vidaus auditą atlieka Savivaldybės centralizuotos vidaus audito tarnyba.

IX SKYRIUS

CENTRO PERTVAKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

34. Centras pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

35. Centro viešus pranešimus Centras, vadovaudamasis Juridinių asmenų, užsienio juridinių asmenų filialų ir atstovybių viešų pranešimų skelbimo elektroniniame leidinyje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1056, nuostatomis, teikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui – valstybės įmonei Registrų centrui.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Centro dokumentų valdymą ir saugojimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Dokumentų rengimo taisyklės, Centro metų dokumentacijos planas, suderintas su Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotu struktūriniu padaliniu bei kiti teisės aktai.

37. Centro informacija viešinama Centro interneto svetainėje www.rykantucentras.lt, Trakų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.trakai.lt.

38. Pranešimai ir informacija visuomenei apie Centro veiklą teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Centro nuostatus, jų keitimus, papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

40. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės mero, Savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus iniciatyva.