



PATVIRTINTA
Trakų rajono Rykantų universaliosios
daugiafunkcinių centrų direktoriaus
2023 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V-16

TRAKŲ RAJONO RYKANTŲ UNIVERSALIOSIOS DAUGIAFUNKCINIŲ CENTRŲ DARBUOTOJŲ ELGESIO IR ETIKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono Rykantų universaliosios daugiafunkcinių centrų (toliau – Centro) darbuotojų elgesio ir etikos taisyklių paskirtis – propaguoti Centro vertybes, apibrėžti darbuotojų profesinės etikos ir elgesio principus ir skatinti jų taikymo darbinėje veikloje: elgesyje su klientais ir partneriais, kolegomis, žiniasklaida ir visuomene. Šio etikos kodekso nuostatų laikymasis yra kiekvieno Centro darbuotojo garbės reikalas. Etikos kodekso laikymosi priežiūrą atlieka Centro direktorius. Šios vertybės yra Centro veiklos pagrindas:

Pagarba žmogui ir Valstybei. Darbuotojas privalo gerbti žmogų ir pagrindines jo teises bei laisves, Konstituciją, valstybės institucijas ir įstaigas, įstatymus, kitus teisės aktus ir teismų sprendimus.

Teisingumas. Darbuotojas privalo vienodai tarnauti visiems gyventojams nepaisydamas jų tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų bei politinių pažiūrų, būti teisingas sprendžiamas prašymus, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis ir valdžia.

Nesavanaudiškumas. Darbuotojas privalo vadovautis visuomenės interesais, naudoti jam patikėtą valstybės ir savivaldybių turtą, tarnybinę informaciją tik visuomenės gerovei, atlikdamas pareigas nesiekti naudos sau, savo šeimai, savo draugams.

Padorumas. Darbuotojas privalo elgtis nepriekaištingai, būti nepaperkamas, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų, galinčių daryti įtaką, kai atlieka tarnybines pareigas.

Nešališkumas. Darbuotojas privalo būti objektyvus, priimdamas sprendimus, vengti asmeniškumo.

Profesionalumas. Darbuotojas privalo kompetentingai atlikti darbą ir jausti atsakomybę už priimtus sprendimus.

Viešumas. Darbuotojas privalo užtikrinti priimamų sprendimų ir veiksmų viešumą, pateikti savo sprendimų motyvus, o informaciją gali riboti tik tuo atveju, kai tai būtina svarbiausiais visuomenės interesais. Darbuotojas privalo deramai atlikti savo pareigas, nuolat tobulėti, būti nepriekaištingos reputacijos, tolerantiškas, pagarbus ir tvarkingas.

II. DARBUOTOJŲ VEIKLOS PRINCIPAI

2. Trakų rajono Rykantų universaliosios daugiafunkcinių centrų darbuotojai, atlikdami tiesiogines pareigas privalo:

2.1. Laikytis šių taisyklių, darbo drausmės (laiku ir tiksliai vykdyti tiesioginių vadovų nurodymus ir užduotis, netrukdyti kitiems Darbuotojams atlikti jų darbinės pareigas);

2.2. Nešališkai, atsižvelgia į visuomenės interesą, yra sąžiningas, atsakingas, laikosi visuotinai priimtų etikos normų;

2.3. Nepažeidžia žmogaus teisių ir orumo, nediskriminuoja žmogaus dėl jo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų;

2.4. Kompetentingai savo srityje, geranoriškai dalinasi informacija ir patirtimi su

kolegomis;

2.5. Darbo ir nedarbo metu gerbia bei saugo Centro konfidencialią informaciją gauta vykdant profesinę veiklą, nenaudoja jos asmeninei ar kitų asmenų naudai.

2.6. Viešumoje susilaiko nuo veiksmų, kurie gali pakenkti Centro įvaizdžiui.

Centro darbuotojas:

2.6.1. Kuria, palaiko ir stiprina gerus santykius su bendruomenės nariais ir partneriais;

2.6.2. Bendrauja su bendruomenės nariais ir partneriais geranoriškai ir korektiškai, yra nešališkas;

2.6.3. Siekia dirbti taip, kad atsakytų į kiekvieną bendruomenės nario ir partnerio užduotą klausimą;

2.6.4. Dirbdamas stengiasi iš anksto numatyti klientų ir partnerių lūkesčius, užbėgti problemoms už akių;

2.6.5. Geranoriškai dalinasi su partneriais darbine patirtimi.

3. Elgesys su kolegomis:

3.1. Visi lygūs, todėl bendrauja nepabrėždami pareigybių hierarchinių skirtumų;

3.2. Tarpusavyje bendrauja pagarbiai ir tolerantiškai, kolegų, partnerių, klientų akivaizdoje neatsiliepia apie kolegas neigiamai, pastabas išsako tiesiogiai. Bendradarbiauja siekdami Centro tikslų ir veiklos efektyvumo;

3.3. Kuria darbingą, pasitikėjimo vienas kitu grįstą atmosferą organizacijoje;

3.4. Yra inovatyvūs ir atviri kitų kolegų idėjoms.

4. Viešųjų ir privačių interesų konfliktai:

4.1. Negali įsitraukti į darbinę, finansinę ar komercinę veiklą ne Centro, jeigu ši veikla sukelia arba gali sukelti Centro viešųjų ir privačių interesų konfliktą;

4.2. Neatlieka veiksmų, kurie gali būti suvokiami kaip dovanų (materialinę vertę turinčių Daiktų, paslaugų ar kitos naudos) laukimas, nepriima dovanų, jeigu jomis siekiama tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti Centro darbuotojo veiksmus ir sprendimus;

4.3. Neteikia dovanų, jeigu jos gali būti suvokiamos kaip siekis tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti asmens veiksmus ar sprendimus;

4.4. Naudodamasis Centro turtu, kontaktais, informacija ar tarnybine padėtimi, nesiekia asmeninės naudos;

4.5. Neužsiima politinė agitacija darbo vietoje ir darbo metu;

4.6. Sužinojęs apie galimą jo viešųjų ir privačių interesų konfliktą, nedelsdamas apie jį informuoja.
