PATVIRTINTA
Trakų rajono Rykantų universalaus daugiafunkcio centro
direktoriaus 2019-10-21 įsakymu Nr. V-59

TRAKŲ RAJONO RYKANTŲ UNIVERSALAUS DAUGIAFUNKCIO CENTRO

2019–2020 METŲ KOVOS SU KORUPCIJA IR PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO PROGRAMA

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Trakų rajono Rykantų universalaus daugiafunkcio centro 2019–2020 metų kovos su korupcija programa** (toliau – Programa) parengta atsižvelgiant vadovaujantis: Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin.,2002, Nr.57-2297), Lietuvos respublikos 2002 spalio 8 d. nutarimu Nr.1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“.

2. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą įstaigoje.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, o Priemonių planas – užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę įstaigos veiklą.

4. **Programoje vartojamos sąvokos**:

4.1 **Korupcija –** asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

4.2. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

4.3. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

5. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

II.PROGRAMOS SIEKIAMI REZULTATAI

6. Programos tikslas – šalinti prielaidas korupcijai įstaigoje atsirasti.

6.1 mažinti korupcijos paplitimą;

6.2 didinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga;

6.3 nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir priemones nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti;

6.4 užtikrinti efektyvų programos, jos priemonių plano įgyvendinimą;

6.5 užtikrinti greitą ir išsamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų atskleidimą ir tyrimą, garantuojant pažeidėjo atsakomybės neišvengiamumą;

6.6 visokeriopai ginti bendrovės abonentų ir darbuotojų teises ir laisves.

7. Korupcijos prevencijos bendrosios priemonės:

7.1 korupcijos rizikos analizė bendrovėje;

7.2 korupcijos prevencijos programos parengimas ir tikslinimas;

7.3 nustatytų korupcijos atvejų paviešinimas.

III. KORUPCIJOS SITUACIJOS ANALIZĖ,INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKLĄ.

8. Už korupcijos prevenciją atsako Trakų rajono Rykantų universalaus daugiafunkcio centro direktorius.

9. Įstaigos veiksmų seka, nustatant korupcijos pasireiškimo tikimybę, išdėstyta programos priede: „Programos įgyvendinimo priemonių planas".

10. **Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano rengimas įstaigoje:**

10.1 įstaiga parengia Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą;

10.2 terminai nurodyti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane.

11. Antikorupcinis švietimas:

11.1 antikorupcinis ugdymas yra neatskiriama švietimo dalis, siekiant puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą norint įgyvendinti korupcijos prevenciją;

11.2 įstaigos internetiniame puslapyje skelbti informaciją apie Trakų rajono universalaus daugiafunkcio centro veiklą;

11.3 sudaryti galimybę piliečiams, pastebėjusiems korupcijos požymių, netinkamų pareigų atlikimo, elgesio ir aplaidumo įstaigos darbuotojų veiksmuose, apie tai pranešti raštu – Vilniaus g.5, Rykantų k. Trakų, ,el. paštu info@rykantucentras.lt Žodžiu – tel. 8 659 34467

11.4 gavus informacijos dėl galimų korupcinių veiklų, turinčių nusikalstamos veiklos požymių, nedelsiant informuoti įstaigos direktorių.

12. Nustatytų korupcijos atvejų paviešinimas:

12. įstaiga iškart privalo paviešinti nustatytus korupcijos atvejus;

12.2 įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie bendrovės darbuotojams pareikštus įtarimus, padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veiklas.

13. Įstaigos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

13.1 prekių ir paslaugų viešieji pirkimai;

13.2 netinkamai paskirstomos lėšos projektams vykdyti.

14. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos, galimos korupcijos įstaigoje pasekmė:

14.1 pablogės teikiamų paslaugų kokybė bei paslaugų prieinamumas;

14.2 sumažės partnerių ir žmonių pasitikėjimas įstaigos teikiamomis paslaugomis.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

15. Korupcijos prevencijos programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių įgyvendinimo planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

16. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas bendrovės direktoriaus įsakymu.

PATVIRTINTA
Trakų rajono Rykantų universalaus
daugiafunkcio centro direktoriaus
2019 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. V- 59

Trakų rajono Rykantų universalaus daugiafunkcio centro korupcijos prevencijos 2019-2020 metų programos įgyvendinimo priemonių planas

Eil.Nr.	Priemonės	Įvykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Siekiant sumažinti korupcijos atsiradimo galimybes, siekti viešumo, skaidrumo kontrolės, reikalingą informaciją skelbti viešai	Nuolat	asmenys, atsakingi už antikorupcinę veiklą įstaigoje.
2.	Pasirašytinai supažindinti darbuotojus su įstaigos patvirtintais korupcijos	Po korupcijos prevencijos programos ir	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją

	prevencijos programa ir priemonių planu.	priemonių plano jai įgyvendinti patvirtinimo	ir kontrolę įstaigoje – sekretorė
3.	Užtikrinti įstaigų piniginių lėšų teisingą panaudojimą	Nuolat	Vyr. buhalterė
4.	Viešuosius pirkimus vykdyti elektroninėje erdvėje (išskyrus mažos vertės pirkimus)	Viešųjų pirkimų vykdymo metu	Perkančios organizacijos vadovas – direktorius Dariuš Nedvecki; Viešųjų pirkimų organizatorius – sekretorė, finansų kontrolierius – vyr. buhalterė Vida Bujienė
5.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į darbą	Priimami nepriekaištingos reputacijos asmenys	Įstaigos direktorius
6.	Užtikrinti įstaigos materialinių vertybių teisingą apskaitą ir panaudojimą	Nuolat	Atsakingi darbuotojai
7.	Piliečių skundų ir prašymų nagrinėjimas	Gavus skundą ar prašymą	Atsakingas įstaigos direktorius
8.	Bendrovės darbuotojų etikos taisyklių laikymąsis.	Nuolat	Visi įmonės darbuotojai